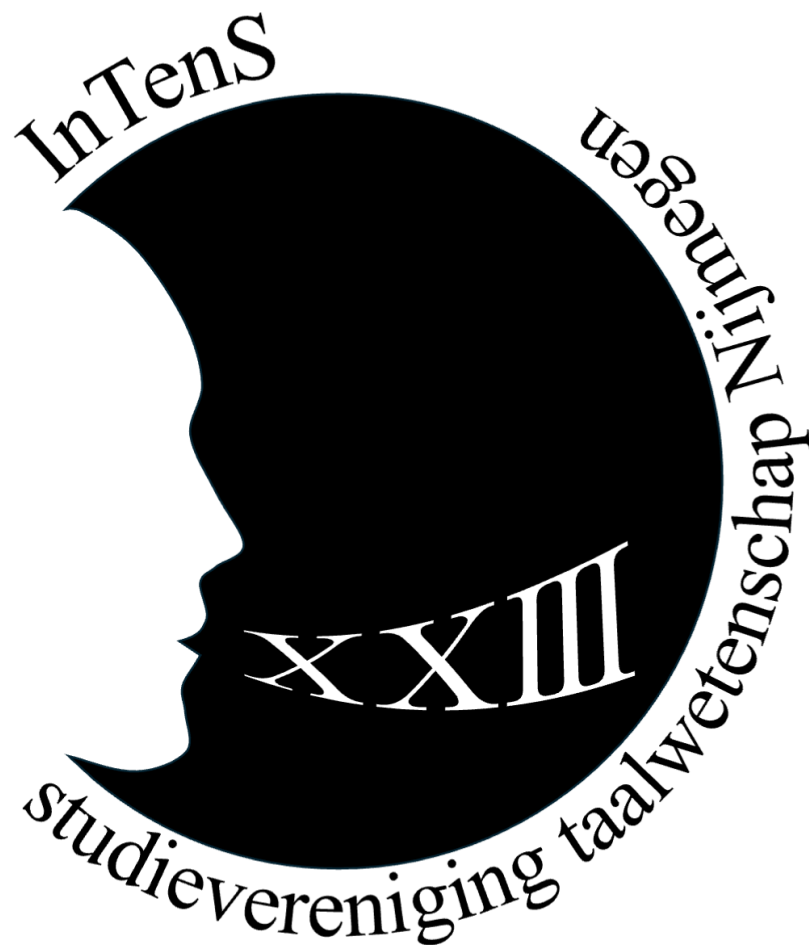


Jaarverslag

2025-2026





Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het drieëntwintigste bestuur van InTenS, studievereniging taalwetenschap. Dit document is ingedeeld zoals ons beleidsplan van september 2025. In die volgorde wordt per onderdeel op het afgelopen jaar gereflecteerd. Daarnaast is een bijgewerkt overzicht van de activiteiten van dit jaar te vinden in appendix A. We zijn erg tevreden over de fijne samenwerking met alle toegewijde leden en donateurs die InTenS rijk is. Zonder hen zou InTenS niet kunnen bestaan. Voor een bijgewerkt overzicht van de opbouw van InTenS verwijzen we u naar appendix B. We kijken met trots terug op het afgelopen jaar.

Het drieëntwintigste bestuur der studievereniging InTenS,

Miriam Ippel
Willemijn van Pelt
Job Koomen
Tori Heg

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Commissaris algemene betrekkingen

11 Inhoudsopgave

12	Activiteiten	3
13	Informeel bijeenkomsten	3
14	Studiegerelateerde activiteiten	3
15	Communicatie	4
16	Sociale media	4
17	Contact met gerelateerde organisaties	6
18	Organisatie	8
19	Integratie van masterstudenten	11
20	Sociale veiligheid	11
21	Statutenwijziging	12
22	Beleidspunten	13
23	1. Databeheer	13
24	2. Documentatie	14
25	Appendix A: Jaarplanning	15
26	Appendix B: Opbouw van InTenS	17
27		

28 Activiteiten

29 Deze sectie bevat een algemene reflectie op de georganiseerde activiteiten. Voor een overzicht van de
30 evaluaties van afzonderlijke activiteiten verwijzen we u naar de evaluatie-overzichten.

31 Informele bijeenkomsten

32 *Ledenuurtjes*

33 In het eerste semester zijn er drie ledenuurtjes per periode georganiseerd. Gezien de goede opkomst
34 hebben er de rest van het jaar ook drie per periode plaatsgevonden. We hebben ons best gedaan om de
35 thema's te koppelen aan actuele gebeurtenissen. Wanneer dat niet lukte, hebben we andere simpele
36 thema's bedacht. Verder hebben we tijdens sommige ledenuurtjes kleine activiteiten geregeld om de
37 ledenuurtjes wat leuker te maken, zoals het gezamenlijk maken van de dagelijkse puzzels van de New
38 York Times en het zoeken van paaseitjes. Uit het enthousiasme van de leden leidden we af dat deze
39 activiteiten een succes waren, dus we zijn tevreden over deze toevoeging aan de ledenuurtjes.

40 *Commissie-uurtjes*

41 Aan het begin van het jaar hadden we ons voorgenomen om twee commissie-uurtjes te organiseren,
42 elk aan het begin van ieder semester. Het eerste commissie-uurtje heeft geleid tot een redelijk aantal
43 nieuwe leden bij de meeste commissies. Het tweede commissie-uurtje is komen te vervallen. Gezien
44 de bezetting van de commissies is de commissiehoofden gevraagd of er commissies waren die nieuwe
45 leden nodig hadden en of zij een tweede commissie-uurtje toch nodig achtten. Dat bleek niet het geval.

46 *Borrels*

47 We zijn tevreden over het organiseren van twee borrels per periode. We vinden ook dat de eenvoudige
48 thema's (e.g. dieren, kleuren) een succes zijn. We zien dat leden ze omarmen en toepasselijke outfits
49 of accessoires meenemen.

50 De borrels vinden plaats in Café van Buren, maar de samenwerking met K.O. Company, de
51 moederonderneming van Café van Buren, verliep aan het begin van het jaar nogal stroef. Door
52 gebrekkige interne communicatie bij de horecaonderneming werden de met ons gemaakte afspraken
53 niet of onvoldoende nagekomen, zoals reserveringen en kortingsafspraken. We hebben daarom een
54 evaluatiegesprek gehad met K.O. Company. Tijdens dit evaluatiegesprek zijn alle miscommunicaties
55 besproken en opgehelderd. Sinds dat evaluatiegesprek zijn er duidelijke verbeteringen gemerkt. We
56 hebben ons in de periode dat het minder ging, georiënteerd op eventuele vervangende stamkroegen.
57 Gezien de verbeteringen bij K.O. Company is besloten om niet verder te zoeken.

58 Studiegerelateerde activiteiten

59 Dit jaar zijn er negen studiegerelateerde activiteiten georganiseerd: scriptielezingen, het jaarlijkse eten
60 met studenten en docenten, vijf knutselstudiesessies (tellend als één activiteit), drie tentamenuurtjes
61 (tellend als één activiteit), drie taalwetenschappelijk filmmiddagen/-avonden (tellend als één
62 activiteit), de bedrijfsbezoeken bij Nederlands de Baas (tellend als één activiteit), het kroegcollege van
63 Lotte Hogeweg, de Linguistics Career Day (LCD) en de familiedag. De opkomst bij de activiteiten
64 was erg wisselend. Desondanks zijn we tevreden over de inhoud en de loop van de activiteiten die we
65 hebben georganiseerd. We hebben daarnaast met de organisatie van de bovenstaande activiteiten
66 voldaan aan ons streven om er minimaal zeven te organiseren.

Communicatie

In het afgelopen halfjaar heeft InTenS via verschillende kanalen gecommuniceerd met haar leden, donateurs en docenten van de opleiding. Hieronder wordt daarop gereflecteerd.

WhatsApp

De formele WhatsApp-groep InTenSievelingen en de informele WhatsApp-groep InTenS gezellig zijn behouden gebleven. In de formele groep worden herinneringen aan activiteiten en andere belangrijke updates gepost door verschillende bestuursleden. Het versturen van de berichten is verdeeld over de bestuursleden. We zijn tevreden over het verloop daarvan. De informele groep wordt ook regelmatig gebruikt door de leden.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief is steeds tweewekelijks verstuurd met de beoogde inhoud, met de gebruikelijke uitzondering van de zomervakantie. Een keer was de nieuwsbrief een dag later, omdat op de geplande dat de Eftelingexcursie plaatsvond. In de beginperiode deden zich nog enkele problemen voor, zoals fouten en omissies in de BCC-lijst met de mailadressen van docenten. Dit probleem speelde al voor dit jaar, maar is verholpen door met hulp van opleidingsvoorzitter Lotte Hogeweg een nieuwe, volledige BCC-lijst te maken met de juiste adressen. Daarnaast heeft een lid in het begin van het jaar tijdelijk geen nieuwsbrief ontvangen, doordat het mailadres foutief was ingevoerd in de BCC lijst en het ledenbestand. Ook dit probleem is verholpen.

De inhoudelijke wijzigingen die we voorstelden in ons beleidsplan zijn aangebracht, zoals het weghalen van overbodige informatie en het introduceren van spelletjes. Op de puzzels hebben we enthousiaste reacties ontvangen van leden. We zijn tevreden over de aanpassingen.

Feestmails

De verjaardagsmails zijn verstuurd zoals gepland en positief ontvangen door leden en donateurs. Er zijn twee gevallen geweest waarin de verzending niet correct verliep: de een door een onjuiste geboortedatum in het overzicht en de ander door een onjuist mailadres. Deze fouten zijn gecorrigeerd. Daarnaast zijn mails verstuurd rond diverse taal- of taalwetenschapgerelateerde dagen, feestdagen en maatschappelijke themadagen. De eerste feestdagenmail (Halloween) is helaas vergeten vanwege de drukte in de beginperiode. De verzending van taal- en taalwetenschapgerelateerde mails is later gestart dan gepland, omdat we pas na enkele weken toegang hadden tot de verenigingsmail en we niet direct een selectie van feestdagen paraat hadden. Op verschillende mails, zoals die van Paarse Vrijdag en de Internationale Dag van de Moedertaal hebben we positieve reacties ontvangen. We zijn tevreden over het toevoegen van deze mails.

InTenS-agenda

De digitale InTenS-agenda is behouden gebleven en gedurende het hele jaar gebruikt als centraal overzicht van activiteiten. Met de activiteitencommissie is afgesproken dat alle activiteiten, inclusief bestuursactiviteiten, minimaal twee weken van tevoren in de agenda geplaatst worden, met vermelding van de juiste datum, tijd en locatie (indien bekend). Deze werkwijze werd nageleefd, waardoor de agenda steeds actueel en overzichtelijk was.

Sociale media

Facebook

De problemen met het beheer van de Facebook-pagina zijn opgelost, dus het huidige bestuur is nu de enige beheerder. We hebben foto's die ouder zijn dan zeven jaar van de pagina verwijderd. Alle posts die het afgelopen jaar op Instagram geplaatst zijn, zijn automatisch ook op de openbare Facebook-

pagina geplaatst¹. De Facebook-pagina levert nog views op, dus we zijn tevreden over het gebruik ervan.

Instagram

Op het moment van schrijven telt de Instagram-pagina van InTenS 914 volgers, wat een flinke groei is ten opzichte van begin dit jaar. Deze groei is vooral toe te schrijven aan de Linguistic Meme Monday (LMM) van Harm Botterblom van april, die viraal is gegaan. Op dit moment is dat ook de post die nog de meeste interacties krijgt. De interactie van de actieve volgers met de standaard posts van InTenS (zoals de activiteitenkalender of recaps) is vrij constant gebleven. De LMM's zijn dit jaar, net als vorig jaar, voornamelijk uitbesteed aan Harm. Er zijn twee pogingen gedaan leden zelf memes te laten insturen, maar beide keren waren er geen inzendingen. Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat hier toch geen animo voor was. We zijn Harm erg dankbaar voor al zijn inzet met de LMM.

Daarnaast is er aan het begin van iedere maand een activiteitenkalender geplaatst, met januari als uitzondering. De kalenders van juni, juli en augustus zijn samengepakt gezien het kleine aantal geplande activiteiten in juli en augustus.

Iedere maand is er ook een taalwetenschapper van de maand (TW'er van de maand) geplaatst, op dezelfde dag dat deze rubriek in de nieuwsbrief verscheen. We hebben ons best gedaan leden uit te lichten die dit jaar, en soms ook in voorgaande jaren, veel voor InTenS betekend hebben. We vinden het belangrijk dat deze waardering uitgesproken wordt.

Ook zijn er activiteitenrecaps gepost van alle maanden. Deze zijn er zodat leden terug kunnen blikken op de gezellige activiteiten van de maanden ervoor en nieuwe bezoekers van de pagina een impressie krijgen van onze vereniging. Zoals in het halfjaarverslag werd genoemd hebben we ons streven bijgesteld naar het posten van de recaps tegen het midden van de volgende maand, in plaats van aan het eind van de desbetreffende. In de tweede helft van het jaar zijn de recaps echter verder opgeschoven naar het einde van de maand. De recap van mei/juni is helaas pas in augustus gepost door de drukte aan het eind van het collegejaar. Na het maken van elke recap zijn ook alle foto's van de activiteiten in de fotodrive gezet, deze is dus up-to-date.

Daarnaast zijn er posts gedeeld ter promotie van de barbecues, de studiereis en van activiteiten met meerdere andere verenigingen, zoals het talenfeest en de LCD.

Tenslotte diende de Instagram-pagina als promotieplek voor alle activiteiten. De promoties (promo's) voor activiteiten zonder aanmelddeadline zijn niet altijd twee weken vóór de datum van de betreffende activiteit op het verhaal gepost, maar nooit korter dan een week van tevoren. Promo's van activiteiten met aanmelddeadline zijn ook minimaal een week voor de aanmelddeadline gepost, behalve bij de Winterbarbecue, waarvoor we moesten wachten op informatie over het eten. De promo van het Even-pauze-uurtje zijn we vergeten, maar omdat deze was gekoppeld aan de Radboud Wellbeing Weeks hebben we hier een apart appje over gestuurd. Alle promo's zijn terug te vinden in de hoogtepunten van de Instagram-pagina.

LinkedIn

We ontdekten begin dit jaar dat InTenS naast een bedrijfsaccount ook een persoonsaccount had op LinkedIn. Dit leek ons verwarrend, dus we hebben het persoonsaccount verwijderd. We hebben dit jaar drie posts gemaakt: we hebben onszelf voorgesteld aan het bedrijfsnetwerk met een post, we hebben een post geplaatst over het bedrijfsbezoek van dit jaar en we hebben een post geplaatst over de LCD. Daarnaast hebben we een post van VOS, de studievereniging van Taalwetenschap in

¹ Natuurlijk met uitzondering van de leden die hebben aangegeven wel op Instagram, maar niet op Facebook te willen staan.

152 Amsterdam, herplaatst met de oproep voor sprekers voor de LCD. We zijn tevreden over de
153 hoeveelheid en de inhoud van de geplaatste posts van dit jaar.

154 *X*

155 We hebben het X-account van InTenS niet gebruikt, maar het account bestaat wel om de
156 gebruikersnaam te behouden. De biografie van het account is aangepast om te verwijzen naar onze
157 andere sociale media.

158 *Discord*

159 We hebben als verenigingsbestuur afstand genomen van de Discord-server van InTenS. De link naar
160 de server is uit de nieuwsbrief en uit de groepsomschrijving van de formele WhatsApp-groep gehaald.
161 Deze link is wel toegevoegd aan de groepsomschrijving van de informele WhatsApp-groep, om
162 (nieuwe) leden nog de kans te geven er lid van te worden, net als bij de Snapchat-groep.

163 Contact met gerelateerde organisaties

164 In deze sectie reflecteren we op onze contacten met externe relaties.

165 *Alumni*

166 We hebben begin dit jaar geholpen bij de organisatie van het Alumni-evenement van de opleidingen
167 Taalwetenschap op 24 november. Deze activiteit werd als nuttig ervaren door de leden. Voor een meer
168 gedetailleerde evaluatie verwijzen we u naar het evaluatie-overzicht.

169 *Andere Nijmeegse (studie)verenigingen*

170 In het kader van contact met andere verenigingen hebben we dit jaar verschillende activiteiten in
171 samenwerking georganiseerd. Zo hebben we een pokertoernooi georganiseerd met SV Thalia, een
172 borrel met de SVN en het Talenfeest met alle verenigingen van talenstudies aan de Faculteit der
173 Letteren. Daarnaast is er een cocktailworkshop gehouden met SV ¿Ouisí?, een biertectee met de SVN
174 en deden we mee met de pitcherparty van S.V. Leonardo da Vinci. Naar onze mening zijn de banden
175 die we hebben met deze verenigingen versterkt door het gezamenlijk regelen van en deelnemen aan
176 deze activiteiten en we zijn tevreden over deze reeks aan activiteiten. InTenS is in februari door SOFv
177 uitgelicht op hun Instagram-pagina als 'organisation of the period', voor het verbinden van studenten
178 van verschillende faculteiten. Wij zien dit als bevestiging dat de activiteiten die we met andere
179 verenigingen hebben georganiseerd ook van buitenaf worden gewaardeerd.

180 We waren zo veel mogelijk vertegenwoordigd bij constitutieborrels van verenigingen die ons
181 uitnodigden. We zijn bij alle constitutieborrels van de verenigingen van de Faculteit der Letteren
182 aanwezig geweest. Het bezoeken van de borrels heeft voor ons bijgedragen aan het opbouwen van een
183 groot netwerk.

184 Ook waren we dit jaar vertegenwoordigd bij alle algemene ledenvergaderingen van
185 koepelverenigingen SOFv en LETO. We hebben deelgenomen aan een deel van de activiteiten en
186 trainingen van SOFv, waaronder de evenementen-BHV-cursus. De activiteiten van LETO hebben we
187 actief gepromoot bij onze leden. Zelf aanwezig zijn bij deze activiteiten bleek echter lastig, omdat de
188 plannings van activiteiten van InTenS en van LETO soms overlappen.

189 *Faculteit der Letteren*

190 Bij elk Facultair Overleg Studieverenigingen (FOS) van dit jaar was er een delegatie van het bestuur
191 aanwezig. InTenS heeft het FOS van 12 april voorgezeten. Hierbij hebben we op verzoek van de
192 faculteit het gebruik van Microsoft Teams gepitcht. Daarnaast hebben we dit jaar moeten omgaan met
193 de verhuizing in het Erasmusgebouw. Een gevolg daarvan is dat de kasten van InTenS, die op de gang
194 stonden, moesten verdwijnen. We hebben wel beschikking gekregen over een kast in de kelder - in
195 ruimte E -1.26. De communicatie met de faculteit hierover verliep erg moeizaam. Dat is
196 teruggekoppeld tijdens de evaluatie van de verhuizing die werd gehouden tijdens het FOS van 12 mei.

197 Daarbij was Bjorn Teeuwen ook aanwezig. Hij was verantwoordelijk voor de communicatie omtrent
198 de verhuizing. We hopen dat er in de toekomst beter gecommuniceerd zal worden in het geval van
199 verdere ontwikkelingen wat betreft de verhuizing.

200 Renée Müskens, beleidsmedewerker studentenwelzijn, heeft aan het eind van het collegejaar het
201 'SOOS'-initiatief (kleinschalige gezelligheidsactiviteiten) geïntroduceerd voor in de huiskamer van de
202 Faculteit der Letteren. Het bijwonen van deze toegankelijke activiteiten kan onze leden in contact
203 brengen met studenten van andere opleidingen, dus wanneer deze niet overlappen met onze eigen
204 ledenuurtjes hebben we SOOS gepromoot aan de leden.

205 *Zusterverenigingen*

206 We onderhouden contact met de andere studieverenigingen voor Taalwetenschap (ZaZa uit
207 Groningen, T.W.I.S.T. uit Leiden, Babel uit Utrecht en VOS uit Amsterdam). We zijn alleen
208 uitgenodigd voor de constitutieborrel van T.W.I.S.T. en daar zijn we met een delegatie heen geweest.
209 Helaas waren alle zusterverenigingen afwezig bij onze constitutieborrel. Daarnaast is de
210 kennismakingsdag met de zusterverenigingen, die aangekondigd werd in het beleidsplan, helaas niet
211 doorgegaan door gebrekkige communicatie tussen de verenigingen. We zijn bezig om het in 2026 wel
212 door te laten gaan. In juli is er al een groepsapp gemaakt met alle kandidaat-bestuursleden en is er een
213 datumprikker gestuurd. In augustus is de datum geprikt en is de invulling van de kennismakingsdag
214 besproken met de huidige besturen.

215 De communicatie met de zusterverenigingen is dit jaar stroef verlopen. Wij hebben de andere
216 verenigingen voortdurend aangespoord om te beginnen met de organisatie van de LCD en de
217 LANGU-dag. Na onder meer twee vergaderingen die vergeten werden door T.W.I.S.T. (organisator
218 van de LANGU-dag), is de LANGU-dag uiteindelijk georganiseerd. We hadden zelf graag een
219 informelere LANGU-dag gezien. Dat is ook meegenomen in de evaluatie (in een vergadering waarbij
220 T.W.I.S.T. wederom afwezig was). Een interne evaluatie van de LANGU-dag is te vinden in het
221 evaluatieoverzicht.

222 De organisatie van de LCD verliep beter. De communicatie verliep wederom stroef, maar VOS
223 (organisator van de LCD) heeft vooral veel zelf gedaan. Er hebben kort van tevoren twee sprekers
224 afgezegd, maar uiteindelijk was dat wel fijn. De dag was daardoor minder lang. Dit is ook
225 meegenomen in de evaluatie voor volgend jaar. We zijn verder erg tevreden over de LCD, ondanks de
226 lage opkomst.

Organisatie

In deze sectie wordt per commissie kort de voortgang besproken. We zijn zelf erg tevreden over het functioneren van en de communicatie met de commissies.

In december 2025 is naar aanleiding van het eerste commissiehoofdenoverleg door middel van een anonieme enquête (hierna: commissie-evaluatie) onder alle commissieleden geëvalueerd hoe het functioneren van de commissies wordt ervaren. Bij de commissies waarvan respons is ontvangen zijn de bevindingen gegeven.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie functioneert goed. Aan het begin van het jaar was het vaak onduidelijk wie er vanuit de commissie aanwezig zouden zijn bij activiteiten. Er waren vaak uiteindelijk weinig commissieleden aanwezig. Inmiddels stuurt de commissievoorzitter (Noor van der Laan) voorafgaand aan de activiteit een poll/peiling om te inventariseren wie er komt. Ook kwam het aan het begin van het jaar regelmatig voor dat men lang deed over het schrijven van evaluaties van de activiteiten. Om die reden is er besloten een duidelijke deadline daaraan te geven, namelijk 2 weken nadat de activiteit heeft plaatsgevonden. Hierna is het een tijdje verbeterd, maar het ging vrij snel terug naar hoe het was.

De resultaten van de commissie-evaluatie waren over het algemeen erg positief. Wel viel op dat er veel mensen neutraal hadden gestemd bij de stelling 'Het is mij duidelijk wat er van mij als lid verwacht wordt wat betreft aanwezigheid bij vergaderingen en activiteiten.' Dit kan mede verklaren waarom commissieleden aan het begin van het jaar dus weinig aanwezig waren bij de activiteiten. De verwachting wat betreft aanwezigheid is vervolgens in een vergadering opgehelderd. Ook hierin vond daarna een tijdelijke verbetering plaats, maar wederom van korte duur. We vinden het jammer dat de verbeteringen niet lang stand hebben gehouden. We hopen dat er een oplossing voor gevonden kan worden.

We zijn erg tevreden over de hoeveelheid, de diversiteit en de inhoud van de activiteiten die de commissie dit jaar heeft georganiseerd.

Boekencommissie

De overdracht van deze commissie begin dit jaar verliep soepel door de tijdsplanning die vorig jaar is gemaakt. Deze tijdsplanning is verwerkt in het draaiboek van de commissie. De boekenlijsten (voor de bachelor- en (pre-)masteropleidingen Taalwetenschap(pen)) voor het tweede semester van dit jaar en het eerste semester van aankomend jaar zijn volgens planning naar Boekhandel Roelants verstuurd. Het contact met de boekhandel over de boekenkorting in het algemeen verliep soepel. Voorafgaand aan het tweede semester was er een probleem met de prijs van een studieboek voor Neurolinguïstiek. De communicatie daarover ging erg soepel en er werd snel actie ondernomen om het probleem op te lossen. De boekencommissie is erg tevreden met de samenwerking met Roelants.

Introductiecommissie

De introductiecommissie is dit jaar, wegens te weinig aanmeldingen vanuit oud-introductiementoren, ook opengesteld voor leden die geen mentor geweest zijn. Daarnaast is Noor van der Laan schaduwlid van de commissie, omdat zij veel ervaring heeft met het organiseren van een introductieweek. De commissie heeft een volledig programma opgesteld en heeft de introshirts besteld bij DressMe. Er stond een spelletjesmiddag gepland bij Oersoep Brouwcafé, waar wegens de per directe sluiting van het café wordt daar nog een nieuwe locatie voor gezocht (zie ook de sectie over de sponsorcommissie). De introductiecommissie heeft vier intromentoren gevonden en hen op de hoogte gebracht van het programma en hun taken. Wij zijn tevreden over de werkzaamheden van de introductiecommissie en we zijn blij met de geslaagde introductieweek.

Muziekcommissie

De muziekcommissie is dit jaar druk bezig geweest met het afmaken van het nummer waar twee jaar geleden aan begonnen is. Het nummer is inmiddels af en moet alleen nog opgenomen worden. Daarnaast heeft de muziekcommissie dit jaar wederom een succesvol Talenttheater georganiseerd. De opkomst was goed, er waren veel gevarieerde acts en de MuzieCie-band heeft zelfs een stukje van het nieuwe nummer gespeeld.

In november is er tijdens een vergadering gereflecteerd op de gang van zaken binnen de commissie. Daaruit kwam naar voren dat er verbeterpunten zijn wat betreft de efficiëntie van vergaderingen en de motivatie van de commissieleden. Dat bleek ook uit de commissie-evaluatie. Deze punten zijn daarom nog een keer besproken bij een latere commissievergadering. De vergaderingen lijken sindsdien inderdaad efficiënter geworden te zijn en de verwachting is dat de motivatie volgend jaar ook weer zal groeien wanneer er een nieuw nummer bedacht en gemaakt kan worden.

De samenwerking tussen het bestuur en de commissievoorzitter verliep niet altijd even soepel. Door wederzijdse inzet en afstemming is de samenwerking uiteindelijk echter op een positieve en succesvolle manier afgerond.

Publicatiecommissie

De publicatiecommissie heeft dit jaar de 58^e en de 59^e editie van de M'nTaal en een G.E.R.R.I.T. succesvol geschreven, gedrukt en verzonden/uitgedeeld. Uit de commissie-evaluatie bleek dat er vanuit de commissieleden behoefte was aan meer vergaderingen of schrijfsessies om de voortgang van het schrijfwerk te peilen, dus zijn er in de tweede helft van het jaar twee schrijfsessies gehouden om aan de stukken te schrijven. Dit is goed bevallen. Ook heeft de commissievoorzitter, Larissa van Veenendaal, in de tweede helft van het jaar geprobeerd meer taken te delegeren, om zo diens werklast wat te verlichten. Niet alle leden hebben zich gehouden aan de taakverdeling, wat erin resulteerde dat Larissa toch nog erg veel werk heeft moeten overnemen tegen de deadline van de 59^e editie van de M'nTaal en de G.E.R.R.I.T. Uiteindelijk zijn beide op tijd gedrukt om ze uit te kunnen delen bij de eindbarbecue.

Ondanks de problemen bij het uitvoeren van de taken zijn we tevreden over de opgeleverde M'nTaals en G.E.R.R.I.T.

Reiscommissie

De reiscommissie heeft dit jaar een studiereis naar Berlijn georganiseerd. Er zijn 22 leden meegegaan, inclusief de commissie- en bestuursleden.

Uit de commissie-evaluatie bleek dat de commissieleden over het algemeen tevreden waren over de samenwerking. Als aandachtspunt kwam naar voren dat er behoefte was aan meer structuur tijdens de vergaderingen en in de planning. Dit werd besproken met de voorzitter (Tessa van Litsenburg), waarna gedurende de rest van het jaar een lichte verbetering zichtbaar was. Het bestuur herkende zich in zowel de positieve uitkomsten als het genoemde aandachtspunt. De commissie organiseerde uiteindelijk een studiereis die door de deelnemers als zeer positief werd ervaren.

Tijdens en na de studiereis evalueerde de commissie het verloop en de organisatie ervan. De hieruit voortgekomen verbeterpunten en tips werden vastgelegd in een evaluatieverslag en verwerkt in het vernieuwde draaiboek.

Bij het aanvragen van de reissubsidie van SLIM vond een intern datalek plaats (binnen de universiteit). Een lijst met de volledige namen en e-mailadressen van de deelnemers werd per vergissing naar alle bij SOFv aangesloten verenigingen verstuurd, in plaats van uitsluitend naar SOFv. Naar aanleiding hiervan zijn alle stappen volgens het geldende protocol doorlopen. Er werd contact opgenomen met ICT, de betrokken deelnemers werden over het incident geïnformeerd en het voorval werd vastgelegd in een incidentverslag. Uiteindelijk werd geconcludeerd dat het om een niet-

317 schadelijk datalek ging. Er zijn geen aanwijzingen dat de gedeelde gegevens verder zijn gebruikt of
318 verspreid.

319 Na afloop van de studiereis verliep de communicatie binnen de commissie minder soepel. Het
320 initiatief voor de afrondende werkzaamheden en de onderlinge afstemming bleef hierdoor regelmatig
321 in het midden, wat voor veel vertraging zorgde. We realiseren ons dat we hier als bestuur eerder actie
322 in hadden kunnen ondernemen. Voor een volgend jaar is het daarom belangrijk om vooraf heldere
323 afspraken te maken over de taakverdeling en de verantwoordelijkheid voor de afronding van de
324 studiereis en die ook na te leven. Dit is opgenomen in het handboek van de commissie.

325 *Sollicitatiecommissie*

326 De sollicitatiecommissie bestond uit drie oud-bestuursleden met verschillende functies uit drie
327 verschillende bestuursjaren, waaronder het huidige. Er is een tijdsplan opgesteld door het huidige
328 bestuur. Dat tijdsplan is gevolgd. Er is twee keer opgeroepen tot solliciteren en er zijn vier kandidaten
329 geselecteerd.

330 De huidige bestuursleden die niet in de commissie zaten zijn alleen op de hoogte gesteld van het aantal
331 sollicitaties, maar niet van wie er solliciteerde. Dit is besloten om zo min mogelijk druk te creëren
332 voor sollicitanten. Om dezelfde reden was bij de sollicitatiegesprekken alleen de commissie aanwezig.
333 Wij zijn van mening dat dit een waardevolle aanpassing is aan het sollicitatieproces.

334 *Sponsorcommissie*

335 De sponsorcommissie heeft dit jaar hard gewerkt aan het onderhouden van huidige sponsorcontacten
336 en het werven van nieuwe samenwerkingen. In het eerste halfjaar is er via Instagram een rondvraag
337 gedaan naar ideeën voor nieuwe sponsors. Daaruit kwam naar voren dat leden interesse hadden in
338 korting bij onder andere fietsenmakers. De commissie heeft een aantal fietsenmakers benaderd voor
339 mogelijke samenwerkingen, maar helaas zonder resultaat. De rondvraag onder de leden vinden wij een
340 goed initiatief om erin te houden. De input van de leden was nuttige inspiratie voor de commissie.

341 Begin dit jaar zijn we helaas Intens Bloemen verloren als sponsor, maar we hebben er vertrouwen in
342 dat er opnieuw een samenwerking aangegaan kan worden. In periode 1 is het contract met K.O.
343 Company verlengd. Doordat dit jaar de meeste bestuursactiviteiten bij bedrijven van K.O. Company
344 gehouden konden worden, is het overeengekomen sponsorbedrag gestegen. De factuur voor dat bedrag
345 is eind juli verstuurd. Verder zijn de contracten met Cafeteria De Fest samengevoegd tot één contract.
346 Dit contract is met een jaar verlengd.

347 Er wordt ook gewerkt aan een nieuw en uitgebreid contract met boekhandel Roelants. In het
348 conceptcontract is, naast de kortingsregeling op boeken, ook promotie in de nieuwsbrief opgenomen in
349 ruil voor sponsorgeld.

350 Ook zijn er met een aantal bedrijven nieuwe samenwerkingen opgestart. Ten eerste is er contact
351 gelegd met inburgeringsbedrijf Nederlands de Baas, waar we bedrijfsbezoeken hebben georganiseerd
352 in samenwerking met de activiteitencommissie. Nederlands de Baas heeft aangegeven dat deze
353 activiteit op jaarlijkse basis herhaald kan worden.

354 Verder is er in april een nieuw sponsorcontract getekend met Oersoep Brouwcafé. Omdat betaling
355 uitbleef, hebben we op 25 juni een sommatie gestuurd. Ook hierop bleef een reactie uit. Ondertussen
356 hebben we bericht ontvangen dat Oersoep Brouwcafé wegens tegenvallende cijfers definitief gesloten
357 is en dat we in september meer informatie zullen ontvangen. Het is nog niet duidelijk of InTenS het
358 overeengekomen bedrag nog zal ontvangen.

359 Tenslotte is er een nieuw contract afgesloten met L.V.C. Rijschool voor het plaatsen van hun logo op
360 de introductieshirts.

We zijn erg tevreden dat het is gelukt om zoveel nieuwe samenwerkingen op te starten en om de huidige contracten uit te breiden. Dat de commissie dit jaar niet alleen uit bestuursleden bestond, vergrootte de mogelijkheden voor het werven van sponsors, bijvoorbeeld omdat de afzonderlijke commissieleden zo meer tijd hadden. De huidige werkwijze is vastgelegd in het handboek van de commissie.

De sponsorcommissie heeft dit jaar ook veel contact gehad met de introductiecommissie, omdat een deel van de totale sponsoring aan de introductieweek besteed wordt. Dit contact werd als erg positief ervaren.

Websitecommissie

In overleg met het bestuur en de commissie is besloten om te stoppen met de maandelijkse berichten op de website. Daarmee is de doelstelling van de commissie teruggebracht tot het onderhouden van de website. Om die reden heeft er in periode vier een commissievergadering plaatsgevonden over de toekomst van de commissie. Het voorzitterschap is overgedragen aan Job Koomen, omdat hij het meest wegwijs is in de verschillende applicaties die gebruikt worden voor de website. Vanaf volgend jaar is de websitecommissie terug te brengen tot een technisch beheerder en eventueel een bestuurslid.

Integratie van masterstudenten

Aan het begin van het jaar waren we erg optimistisch over het opstellen van een mastercommissie. In september en in november zijn er vergaderingen geweest met Lotte Roelofs (masterstudent) en Noor van de Laan (voorzitter van de activiteitencommissie). In november is vastgesteld dat er te laat is begonnen met de uitvoering, aangezien masterstudenten in het tweede semester nauwelijks colleges hebben, waardoor een activiteit aan het einde van het tweede semester weinig toevoegt. Bovendien zijn we er in het proces achter gekomen dat er nauwelijks animo is vanuit masterstudenten om zich te betrekken bij de vereniging. We wilden ons daarom nu vooral richten op het ondersteunen van de kennismaking van de masterstudenten met elkaar, in plaats van met InTenS. Daar is een budget voor bij de Faculteit.

Het plan was om in de eerste of tweede week van het nieuwe collegejaar een lunch te organiseren op een dag dat veel masterstudenten colleges hebben. Er is ons echter medegedeeld dat de opleidingscommissie van de masteropleiding Taalwetenschappen dit zelf heeft opgepakt. Er is door hen uiteindelijk op 26 juni nog een picknick georganiseerd voor de huidige masterstudenten. Gezien het organiseren niet veel werk is zal deze taak bij de opleidingscommissie blijven, maar we hebben ze op de hoogte gesteld dat InTenS altijd bereid is om te helpen.

Sociale veiligheid

In ons beleidsplan hebben we gesteld dat we op zoek waren naar een tweede interne vertrouwenscontactpersoon (VCP). Die hebben we gevonden in Tessa van Litsenburg. Tessa heeft de aangeboden trainingen voor VCP's vanuit Student Life and International Mobility (SLIM) gevolgd. We hebben Tessa toegevoegd aan het stukje over de VCP's in de nieuwsbrief en er is een post op de sociale media geweest waarin alle VCP's (opnieuw) geïntroduceerd zijn.

Op 12 februari hebben we tijdens de Radboud Wellbeing Weeks een ledenuurtje in het teken gesteld van sociale veiligheid. Hierbij waren niet alleen een deel van onze VCP's aanwezig, maar ook Renée Müskens (VCP voor studenten, verbonden aan de faculteit). Godelief de Jong (studieadviseur van de bachelor- en masteropleiding Taalwetenschap(pen)) was ook uitgenodigd, maar zij kon er helaas niet bij zijn. We hebben haar contactgegevens wel benoemd in de presentatie tijdens het ledenuurtje. We hopen dat de leden door dit ledenuurtje nog beter op de hoogte zijn het aanbod van de universiteit, van de faculteit en van InTenS in het kader van sociale veiligheid en welzijn.

405 We hebben de fysieke en online ideeënbox twee keer gepromoot op Instagram. We hebben hierbij nog
406 een keer extra benadrukt dat de ideeënbox ook gebruikt kan worden voor algemene feedback en niet
407 alleen voor ideeën. Verder staat die informatie ook nog steeds in de nieuwsbrief.

408 We zijn tevreden over wat we dit jaar hebben gedaan in het teken van sociale veiligheid.

409 Statutenwijziging

410 We hebben met het oog op de aanpassing van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR),
411 die in juli is ingegaan, de statuten onder de loep genomen. Onze conclusie was dat de tekst uit 2005
412 niet meer paste bij de huidige gang van zaken bij de vereniging. Bovendien was de tekst niet voor
413 iedereen goed leesbaar, door de juridische stijl. Om die redenen hebben we contact gezocht met een
414 notariskantoor dat ons werd geadviseerd door koepelvereniging SOFv, omdat ze bij dat kantoor veel
415 ervaring hebben met statuten van studieverenigingen. De notaris voorzag ons van een statutenmodel
416 dat niet alleen beter leesbaar is, maar ook beter aansluit bij de organisatie van de vereniging.
417 Bovendien voldoet het aan de eisen van de WBTR.

418 De modelstatuten van de notaris zijn in een open brainstormsessie doorgenomen en voorzien van
419 kleine aanpassingen waar nodig. Daarna is een ALV ingelast om de statuten te bespreken. Bij die ALV
420 zijn echter nog wijzigingen aangebracht, waarmee de stemming die tijdens de ALV plaatsvond
421 ongeldig is. Het is namelijk verplicht om de volledige tekst, zoals die uiteindelijk gebruikt zal worden,
422 voorafgaand aan de ALV beschikbaar te maken voor alle leden om iedereen de mogelijkheid te geven
423 bezwaar te maken. Een wijziging tijdens de ALV is niet voor alle leden zichtbaar en daarmee heeft
424 niet iedereen de kans gehad bezwaar te maken op de uiteindelijke tekst. Er heeft daarom nog een ALV
425 plaatsgevonden waar de definitieve tekst, zoals gevormd tijdens de ALV en voorzien van kleine
426 aanpassingen door de notaris, in stemming is gebracht. De conceptakte is tijdens de betreffende ALV
427 ingestemd en dus zal er een akte opgesteld en getekend worden. Wij zijn erg tevreden met het verloop
428 van de statutenwijziging.

Beleidspunten

In deze sectie reflecteren we op de uitvoering van onze beleidspunten.

1. Databeheer

Voorafgaand aan dit jaar constateerden we dat de data van de vereniging versplinterd waren. Een jaar later is de opslag gecentraliseerd en is de oplossing door alle commissies in gebruik genomen.

Microsoft Teams

In tegenstelling tot het plan dat we uitstippelden in ons beleidsplan is de data van de vereniging niet gemigreerd naar Microsoft OneDrive, maar naar Microsoft Teams. De belangrijkste reden daarvoor was dat in Teams de leden in te delen zijn in kanalen (met communicatie-tools en opslag), wat het proces van toegang verlenen overzichtelijker maakt. We zijn over het algemeen erg tevreden over de ingebruikname van Teams. De transitie is voorspoedig verlopen.

Eind oktober is in samenwerking met de afdeling Marketing en Communicatie van de Faculteit der Letteren een Teams-omgeving aangevraagd. De omgeving is daarna ingericht met veertien kanalen: een algemeen kanaal, een kanaal voor het bestuur, een kanaal per commissie en kanalen voor de Raad van Advies en de Raad van Kascontrole. Ieder kanaal heeft naast de chat-functie ook een bestandsopslag, waar alleen de leden van het kanaal toegang toe hebben. Alle leden van het team hebben toegang tot het algemene kanaal. Begin december zijn de leden van de commissies en de raden toegevoegd aan het team en aan de besloten kanalen. Job Koomen is beheerder van het team en daarom lid van alle kanalen. De beheerderrol is overdraagbaar, dus in de toekomst kan een andere gebruiker die taak overnemen.

Het bestuur heeft al haar bestanden gehuisvest in de bestandsopslag van het bestuurskanaal. De USB-stick die tot dit jaar in gebruik was als opslagmedium is daarmee komen te vervallen. Alle bestanden van de USB-stick zijn vanzelfsprekend wel overgenomen, maar ook grondig nagekeken en gereorganiseerd. Een klein deel van die bestanden was beeldmateriaal dat niet meer bewaard mag worden volgens het privacyprotocol van InTenS. Die foto's zijn verwijderd. Van het twintigste, ééntwintigste en tweeëntwintigste bestuur zijn geen of nauwelijks bestanden aangetroffen op de USB-stick. Begin februari is de bestuursleden van de betreffende besturen gevraagd om de bestanden (eventueel opgeslagen op Google Drive) te delen met het huidige bestuur zodat het op Teams opgeslagen zou kunnen worden. De betreffende besturen hebben de bestanden overgedragen en die staan nu bij de bestanden in het bestuurskanaal.

Van alle commissies staan de bestanden inmiddels in Teams. We hebben er vertrouwen in dat InTenS met Teams een duurzame oplossing heeft gevonden voor de versplintering van verenigingsdata.

De back-up

Het plan voor de back-upstrategie was gebaseerd op een situatie waarin OneDrive gebruikt zou worden. Nu Teams gebruikt wordt zijn er twee belangrijke aspecten anders, die relevant zijn voor de back-upstrategie: (i) de kanalen zijn van elkaar afgeschermd en (ii) de opslag is (praktisch) ongelimiteerd. Omdat alle kanalen nu los van elkaar staan en niet in één overzicht te selecteren zijn is het niet meer realistisch om periodiek een kopie te maken van alle mappen. Daarnaast is er geen limiet aan de hoeveelheid data per kanaal. Het is daarom niet te overzien hoe het gehele datavolume zich zal ontwikkelen in de nabije toekomst.

Bij de keuze voor Teams is meegenomen dat de onderliggende opslagarchitectuur anders zou zijn dan bij OneDrive. We hebben geaccepteerd dat het maken van een handmatige extra back-up daardoor niet meer realistisch is. Voor bestanden die altijd bereikbaar moeten zijn verwijzen we naar de handleiding voor het synchroniseren van Teams-bestanden, die te vinden is in het algemene kanaal. Als een

bestand naar een computer is gesynchroniseerd is het ook offline bereikbaar, en dus ook als de server van Microsoft om wat voor reden dan ook onbereikbaar blijkt. Daarmee wordt elke computer die bestandssynchronisatie aan heeft staan een pseudoback-up van de bestanden van een kanaal. We vinden dat een goed compromis.

De bestanden op de website

De ledenlogin is opgeheven en in plaats van een inlogpagina is er nu een pagina met documenten (<https://intens.ruhosting.nl/documenten/>). Op deze pagina staan de corona-, datalek- en privacyprotocollen, het declaratieformulier, de inschrijfformulieren, het huishoudelijk reglement en de statuten.

De foto's van de verenigingsactiviteiten zijn opgeslagen op de Google Drive (van voorzitter.intens@gmail.com). Met Teams zou het een optie zijn om de foto's via Microsofts bestandsopslag te delen met de leden, maar dan zou er voor toegang tot de foto's telkens moeten worden ingelogd. We schatten in dat dat niet wenselijk is voor leden. We hebben besloten de foto's op de Google Drive te laten staan en een link naar die map in de nieuwsbrief en de groepsomschrijving van de formele WhatsApp-groep te plaatsen.

2. Documentatie

Er is een (bijna) volledige en goed gestructureerde InTenSiclopedia opgezet, die bijdraagt aan continuïteit en kennisoverdracht binnen de vereniging. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen handboeken en draaiboeken. Handboeken bevatten uitgebreide informatie en zijn niet of minder chronologisch ingedeeld. Voorbeelden hiervan zijn de handboeken voor de bestuursfuncties en het handboek voor commissieleden. Draaiboeken beschrijven het verloop van een specifieke activiteit of werkwijze. Vanwege het tijdsaspect zijn draaiboeken daarom chronologisch opgebouwd. Een voorbeeld hiervan is het draaiboek voor het organiseren van een introductieweek.

Tijdens een brainstormsessie met de commissiehoofden werd de structuur van de InTenSiclopedia voor commissies vastgesteld. Er is gekozen voor één algemeen commissiehandboek met generieke informatie en aanvullende commissie-specifieke hand- of draaiboeken met inhoudelijke en praktische details. Vervolgens werd bepaald welke informatie in deze documenten moest worden opgenomen. Het actualiseren en opstellen van de hand- en draaiboeken nam meer tijd in beslag dan gepland. De deadline die het bestuur had gezet, werd niet door alle commissies gehaald. Dit kwam onder andere door drukte of onduidelijkheid over de gewenste inhoud en die commissies hadden meer tijd nodig. In het vervolg moedigen wij commissies aan om eerder aan de bel te trekken als deze moeilijkheden zich voordoen. Uiteindelijk heeft iedere commissie succesvol een hand- of draaiboek opgesteld of herzien.

Daarnaast zijn gedurende het bestuursjaar de handboeken voor de verschillende bestuursfuncties bijgewerkt. Hiermee is een goede basis gelegd voor toekomstige functieoverdrachten. De verwachting is dat de vernieuwde handboeken deze overdrachten beter zullen ondersteunen en dat ze op basis van toekomstige ervaringen verder kunnen worden aangescherpt.

We zijn erg tevreden over hoe de InTenSiclopedia uiteindelijk vorm heeft gekregen. Het is nu aan onze opvolgers en aan de commissie(voorzitter)s om aandachtig bezig te blijven met het vastleggen van de collectieve kennis van de vereniging.

Appendix A: Jaarplanning

Hieronder is een overzicht opgemaakt van de jaarplanning. Activiteiten van de commissies zijn weergegeven in paars. De eerste kolom met data is de jaarplanning, zoals die gepresenteerd werd in ons beleidsplan. De tweede kolom bevat de gerealiseerde data. Dikgedrukte activiteiten zijn aanpassingen of toevoegingen ten opzichte van de jaarplanning in ons beleidsplan.

Periode 1	September	01	01	Ledenuurtje
		04	04	Pooltoernooi
		09	09	Toodeloo-22-borrel
		18	18	NYT-ledenuurtje
			22	Spelletjesmiddag
		23	23	Commissieuurtje
		24	24	Scriptielezingen
		29	29	Herfstig ledenuurtje
	Oktober	01	01	Constitutieborrel XXIIIe InTenS-bestuur
		08	08	Beestenborrel
16		16	Knutselstudiesessie	
Tentamenperiode				
Periode 2	November		04	Boulderen
		10	10	Gestreden-en-geledenuurtje
		12	12	Pokertoernooi met SV Thalia
		13	13	Halloweenfeest ‘Sprookjes en spookjes’
		17	17	Eten met studenten en docenten, After-dinnerborrel
			21	Hortuswandeling
			24	Alumni-event
			25	Filmavond: Atlantis
		26	26	Dankbaar-voor-de-ledenuurtje
	December	02	02	Sinterpaars
		08	08	Jubiledenuurtje, LETO-themafeest
		09	09	Borrel met de SVN
		16	16	Tentamenuurtje
			18	Film over laaggeletterdheid
		19	19	Winterbarbecue
Tentamenperiode	Januari	06	06	Knutselstudiesessie
Periode 3			26	2016-againledenuurtje, Filmmiddag: The Lost City
			27	Best-uurtje
		Februari		03
	05		Schaatsen	
19	10		Valentijnsdiner	
11	11		Talenfeest	
	12		Even-pauze-uurtje	
	18		Bètagala	
	23		High-tea-uurtje	

	Maart		25	Mini-borrel
			02	Natuurtje
			03	Tentamenuurtje
			04	Bierpongtoernooi
			06	LANGU-dag
			09	Bedrijfsbezoeken (meerdere dagen)
		11	11	LETO-themafeest
			16	Knutselstudiesessie
			23	Halfjaarlijkse ALV
Tentamenperiode				
Periode 4	April		07	Reisinformatieavond
			08	Openingsmarkt RAGweek
			09	Paas-uurtje Bierdictee met de SVN
			14	RAG-veilingborrel
			20	Brainstormsessie statutenwijziging
			22	Kroegcollege
			23	Frietledenuurtje
			27	Vertrek studiereis
	Mei		04	Hortuswandeling
			06	Ik-kan-dit-nergens-naartoe-aan-borrel
		07	07	LETO-gala
			08	Linguistics Career Day
			11	Zonnig ledenuurtje
			12	Talenttheater
			19	Pubquiz
		21	21	Cocktailworkshop met SV ¿Ouisí?
			22	Familiedag
			26	Tentamenuurtje Genderblendorrel
			28	Pitcherparty
	Juni		01	ALV
Tentamenperiode			10	Knutselstudiesessie
			22	EftelInTenS
			25	Eindbarbecue
			30	Hertentamenknutselstudiesessie
Juli		01	ALA	
Zomervakantie				
Periode 1	September		01	ALV
			17	Wissel-ALV

518 Appendix B: Opbouw van InTenS

519 Dit is een overzicht van de organisatie zoals die eruitziet ten tijde van de algemene ledenvergadering
520 d.d. 17 september 2026.

521 Noot: De lustrumcommissie is in ruste.

Bestuur XXIII

Miriam Ippel	Voorzitter
Willemijn van Pelt	Secretaris
Job Koomen	Penningmeester
Tori Heg	Commissaris algemene betrekkingen

Raad van Advies

Roos van Loo
Nick Meuwissen
Lotte Roelofs
Anouk van Veldhuizen

Raad van Kascontrole

Floor Bruinen
Larissa van Veenendaal

Activiteitencommissie

Noor van der Laan	Commissievoorzitter
Jaap van der Bos	
Esri Dekker	
Lynde van Dobben	
Miriam Ippel	
Ploy Janrob	
Tessa van Litsenburg	
Roos van Loo	
Nick Meuwissen	
Anouk van Veldhuizen	

Boekencommissie

Tori Heg	Commissievoorzitter
Tessa van Litsenburg	

Introductiecommissie

Miriam Ippel	Commissievoorzitter
Esri Dekker	
Lynde van Dobben	
Noor van der Laan	Schaduwlid

Muziekcommissie

Jonah Sennema	Commissievoorzitter
Jaap van der Bos	
Harm Botterblom	
Floor Bruinen	
Zari Hanssen	
Miriam Ippel	
Mirte Jeroense	
Job Lijnse	



Nick Meuwissen
Luca Terpstra
Larissa van Veenendaal
Anouk van Veldhuizen
Wout Zeelte
Teun van Zon

Publicatiecommissie

Larissa van Veenendaal	Commissievoorzitter
Floor Bruinen	
Esri Dekker	
Eva van Es	
Zari Hanssen	
Tori Heg	
Noor van der Laan	
Lisa van de Loo	
Jonah Sennema	
Luca Terpstra	
Anouk van Veldhuizen	
Brecht van Voorst	

Reiscommissie

Tessa van Litsenburg	Commissievoorzitter
Roos van Loo	
Willemijn van Pelt	
Teun van Zon	
Ploy Janrob	

Sollicitatiecommissie

Roos van Loo	Commissievoorzitter
Job Koomen	
Teun van Zon	

Sponsorcommissie

Tori Heg	Commissievoorzitter
Bryan van Buul	
Teun van Zon	

Websitecommissie

Job Koomen	Commissievoorzitter
Harm Botterblom	
Tessa van Litsenburg	
Roos van Loo	